



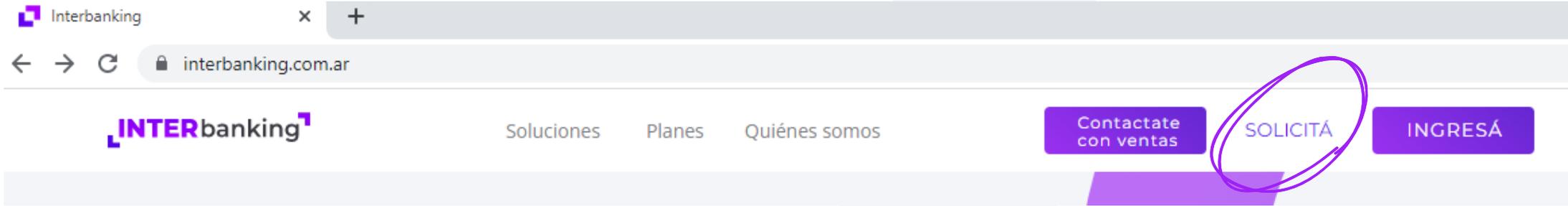
¿Cómo darme de alta en Interbanking y realizar mis pagos?

The Interbanking logo is contained within a white rounded rectangular box with a white outline. A white line loops around the left side of the box. The logo itself consists of a blue square icon with a white 'L' shape inside, followed by the text 'INTERbanking' in a blue sans-serif font, with 'INTER' in all caps and 'banking' in title case.

INTERbanking

Suscripción

- Ingresá en www.interbanking.com.ar y hacé clic en el botón **"SOLICITÁ"**



- Para nuestro servicio gratuito, seleccioná la opción de **PAGOS**



Pagos

Necesito realizar pagos de impuestos a la Afip o a empresas que recaudan a través de Interbanking

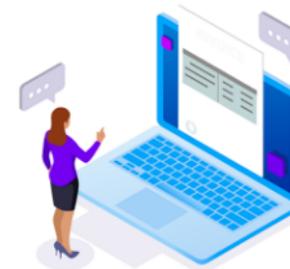
[CONOCER MÁS](#)



Banca Digital

Necesito realizar transferencias de cuentas propias, sueldos, proveedores, depósitos o pagos judiciales y/o consulta de información financiera

[CONOCER MÁS](#)



Factura Electrónica

Necesito emitir facturas y documentos electrónicamente

[CONOCER MÁS](#)

- Ingresá el **CUIT** de la empresa (si la suscripción es para una persona física o monotributista, ingresá el CUIL).
- Completá los **datos** de la empresa (algunos datos pueden venir autocompletados, pero son editables)

Datos de la Empresa

CUIT	<input type="text"/>	Razón Social	<input type="text"/>	*
Actividad	<input type="text" value="<Selecione>"/>	* Categoría IVA	<input type="text" value="<Selecione>"/>	*
Tipo Contribuyente IIBB	<input type="radio"/> Contribuyente Local * <input type="radio"/> Convenio Multilateral <input type="radio"/> Exento			
Domicilio				
Piso	<input type="text"/>	Departamento	<input type="text"/>	
Localidad	<input type="text"/>	* Provincia	<input type="text" value="<Selecione>"/>	*
Código Postal	<input type="text"/>			*
Contacto				
Los datos requeridos serán utilizados con la finalidad de brindar información sobre nuestras soluciones electrónicas				
Nombre	<input type="text"/>	* Apellido	<input type="text"/>	*
Teléfono	<input type="text"/>	* E-Mail	<input type="text"/>	*
¿Cómo conociste a INTERbanking?	<input type="text" value="<Selecione>"/>			*

VOLVER

SEGUIR

Ingresá el **CBU** de la cuenta principal desde donde se realizarán los pagos. Una vez habilitado el servicio, podrás agregar más cuentas

Cargá los datos del o de los firmantes de la cuenta que ingresaste previamente (estas personas son las que tienen poder sobre la cuenta para firmar las transferencias)

Ingresá los datos del firmante

Recordá estos datos, *serán solicitados cada vez que ingreses a la aplicación*

Nacionalidad	<input type="text" value="v"/>	*	CUIL	<input type="text"/>	*
Nombre	<input type="text"/>		Apellido	<input type="text"/>	

¿Sos Representante Legal/Apoderado de la empresa para contratar servicios?*

Si

No

- Representante legal: Es aquella persona con carácter de presidente y/o el socio gerente de la empresa, según corresponda.
- Apoderado: Es toda persona que tenga un poder vigente con facultades suficientes.

Para adquisición de los servicios de Interbanking, debes tener facultades suficientes.

E-Mail

Clave de Vinculación

Ingrese la nueva Clave.

- ✓ Debe poseer entre 8 y 12 caracteres
- ✓ Deben ser caracteres alfanuméricos.
- ✓ Debe tener como mínimo un número.
- ✓ Debe tener como mínimo una letra

Esta clave *será solicitada en el primer ingreso* a esta empresa

* Confirmación Clave

Reingresá la clave.

VOLVER

SEGUIR

• Aceptá los Términos y Condiciones y presiona **“ENVIAR”**

Acepto los Términos y Condiciones

VOLVER

ENVIAR

• Desde el botón **“DOCUMENTACIÓN”**, vas a encontrar los formularios que tenés que imprimir y presentar en el banco ([ver anexo: documentación](#))

La suscripción se encuentra pendiente de aprobación por tu entidad financiera.

Para obtener la aprobación es necesario que sigas estos pasos:

1. Imprimí los documentos que se encuentran al pie de estas instrucciones.
2. Dichos documentos deberán ser firmados por el Representante legal/Apoderado de la Empresa.
3. Entregá los documentos firmados a la entidad financiera.
4. Una vez que la entidad financiera autorice tu solicitud de acceso, podrás comenzar a operar con nuestros servicios.

DOCUMENTACIÓN

FINALIZAR

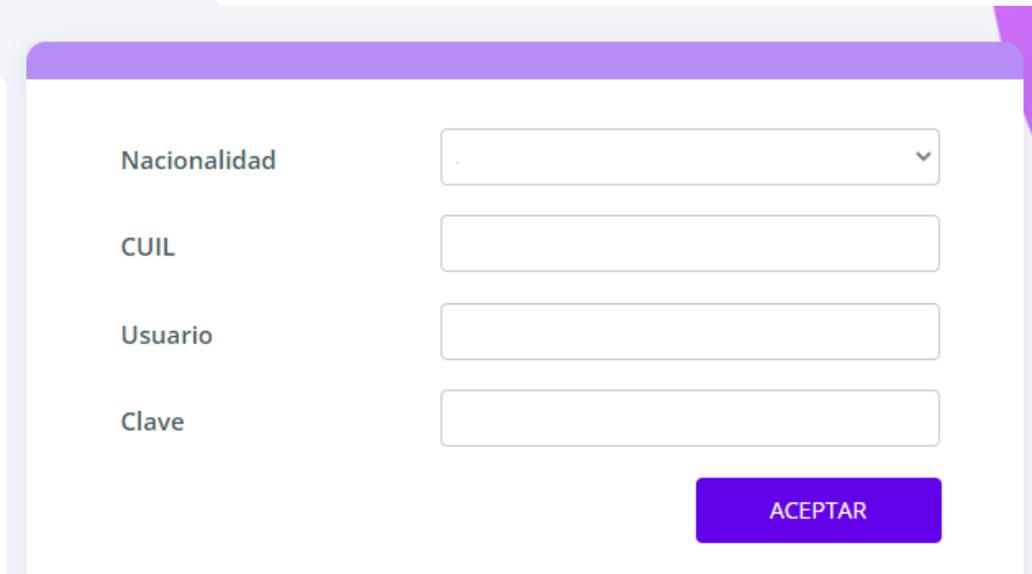
• Seleccioná el botón **“FINALIZAR”**. El servicio quedará pendiente de aprobación por los bancos.

Una vez habilitado, podrás dar de alta más operadores, cuentas y bancos sin costo.

Vinculación de comunidad

Para poder realizar pagos, primero tenés que vincular la comunidad:

- Ingresá en www.interbanking.com.ar y hace clic en la opción **“INGRESÁ”**
- Completá tu CUIL, usuario y clave para ingresar en la plataforma



A screenshot of a login form with a purple header bar. The form contains four input fields: a dropdown menu for 'Nacionalidad', and three text boxes for 'CUIL', 'Usuario', and 'Clave'. A purple 'ACEPTAR' button is located at the bottom right of the form.

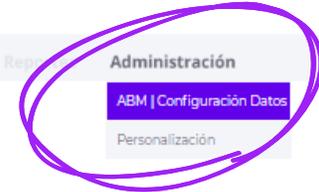
Nacionalidad	<input type="text"/>
CUIL	<input type="text"/>
Usuario	<input type="text"/>
Clave	<input type="text"/>

ACEPTAR

• Ingresá por Administración > ABM | Configuración Datos > Datos de Empresa



Administración | ABM



Seleccione el Módulo a administrar

- Autorización Masiva de cuentas**
Desde esta opción podrá realizar la autorización en forma masiva
- Autorizaciones**
Esta opción le permite acceder a un listado de tareas para autorizar.
- Cuentas**
Podrá administrar las cuentas con las que operará su empresa.
- Datos de Empresa**
Permite administrar los datos generales, impositivos y operativos de su empresa dados de alta en el proceso de suscripción.

- Esquemas de Firma**
Podrá administrar los esquemas de firmas que le permitirán autorizar las transferencias que realice su empresa.
- Operadores**
Podrá administrar los operadores de su organización. Podrá crear nuevos operadores, asignarles permisos, y/o eliminar, autorizar o modificar los ya creados.
- Perfiles de Operadores**
Desde aquí podrá generar los modelos de perfiles que considere necesarios para luego incorporar a los operadores de su organización.
- Plan Contratado**
Podrá ver su plan, modificarlo o contratar un nuevo plan y administrar sus bancos vinculados.

- Presioná **“MODIFICAR”** en Relaciones con Comunidades (para Pagos BtoB).

Relaciones con Empresas

Empresas Vinculadas:

Relaciones con Comunidades (para Pagos BtoB):

[Modificar](#)

[Modificar](#)

- Elegí la comunidad, y luego seleccioná **“GUARDAR”**

Recordá:

- Si tenes Autorización Conjunta, deberás autorizar el segundo Administrador. Luego quedará habilitado para realizar pagos.
- Si no tenés autorización conjunta, la vinculación es **inmediata**.

Confección del pago

- Seguí la ruta Transferencias > Pre confecciones BtoB > Pagos Pendientes



- Visualizá los pagos pendientes, y elegí el que quieras abonar haciendo clic en **“CREAR TRANSFERENCIA”**

<input type="checkbox"/>	COMUNIDAD	VENDEDOR	CUENTA RECAUDACION	MONEDA	IMPORTE	NRO DE OPERACIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES	ESTADO	ACCIONES
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunidad	Vendedor 1	Vendedor 1	\$	5,00	0000-20021	21/05/2022	Observacion 1	Habilitado	🔍
<input type="checkbox"/>	Comunidad	Vendedor 1	Vendedor 1	\$	5.154,00	0000-20021	21/05/2022	Observacion 1	Habilitado	🔍
<input type="checkbox"/>	Comunidad	Vendedor 1	Vendedor 1	\$	255.154,35	0000-20021	21/05/2022	Observacion 1	Habilitado	🔍
<input type="checkbox"/>	Comunidad	Vendedor 1	Vendedor 1	\$	45.854,35	0000-20021	21/05/2022	Observacion 1	Habilitado	🔍



- Seleccioná la cuenta de débito y presioná el botón “**SEGUIR**”

Cuenta de Débito: *

Haga clic sobre cada campo para seleccionar respectivamente: **Banco**, **Tipo de Cuenta**, **Moneda** y **Nro. de la Cuenta** emisora de los fondos.

- Por último, **acepta, autorizá y enviá** el pago

Importe Total:	5,00
Fecha de Alta:	20/04/2022
Cantidad Transferencias:	1
Cuenta de Débito:	



¡Listo! Ya generaste tu pago.

Gestión de claves

Para recuperar únicamente la clave:

- Ingresá en www.interbanking.com.ar y hace clic en la opción **“INGRESÁ”**. Completá con tu CUIL y Nacionalidad
- Hace click en **“Gestión de claves”** y seleccioná **“Generar clave respondiendo las preguntas de seguridad”**

Ver tutorial en <https://www.youtube.com/watch?v=Q9GH56DbQtM>

Para recuperar clave y usuario:

- Ingresá en www.interbanking.com.ar y hace clic en la opción **“INGRESÁ”**. Completá con tu CUIL y Nacionalidad
- Hace click en **“Gestión de claves”** y seleccioná **“Generar usuario y clave”**

Ver tutorial en https://www.youtube.com/watch?v=Yj__cUtiJN4

Para más información ingresa en www.interbanking.com.ar



Documentación

Para que el servicio quede habilitado, deberás presentar la siguiente documentación firmada en el banco:

- **Términos y condiciones:** Firmar el punto 37, cláusula 6.
- **Carta Ratificación:** Completar con los datos del firmante (si hay más de 1, poner al menos 2). Al pie de página, deberá firmar el apoderado.
- **Clave de transferencia:** Completar con 7 dígitos. El banco te va a devolver un 8vo dígito para completar la clave que luego usarás para enviar los pagos. Si tu banco está adherido a la clave digital, **no deberás presentarlo**.

*Bancos adheridos actualizado al 01/05/22:



Para estos bancos, cuando el servicio esté habilitado, deberás seguir los siguientes pasos para generarla:

Administración > ABM | Configuración Datos > Datos de Empresa > Detalle de bancos/servicios vigentes > MODIFICAR > Gestionar clave mac

INTERbanking¹

¡Muchas gracias!